

Số: 145 /TB-UBND

Kim Hoa, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch Tiếp công dân Quý IV của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại năm 2025; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 141/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Kim Hoa thông báo lịch tiếp công dân Quý IV của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Thời gian tổ chức tiếp:

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút - 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút - 17 giờ 30 phút.

- Tiếp công dân định kỳ: Chủ tịch UBND xã vào ngày 05 và 20 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

Trường hợp đột xuất Chủ tịch UBND xã không chủ trì tiếp công dân được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thay Chủ tịch UBND xã.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí lịch tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân UBND xã; địa chỉ: thôn Sơn Trường, xã Kim Hoa, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Đối tượng tiếp:

- Tiếp các công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã, UBND xã; vụ việc đã được hẹn tiếp và đã được các phòng chuyên môn, ngành bộ phận thuộc UBND xã tiếp, xét thấy cần báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân để chỉ đạo. Các trường hợp khác do Lãnh đạo UBND xã hoặc chủ trì yêu cầu tiếp.

- Không tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung đã được giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng quy định của pháp luật, đã được trả lời bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn đầy đủ nhưng công dân vẫn có tình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kéo dài, không có tình tiết mới theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện:

Giao Bộ phận Tiếp công dân, Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, các nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

UBND xã Kim Hoa thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn xã được biết và thực hiện. Trong trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị xã;
- Các thôn;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trọng Bình