

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIM HOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1746 /UBND-KT

Kim Hoa, ngày 08 tháng 9 năm 2026

V/v hướng dẫn việc tổ chức
huy động, quản lý, sử dụng và
công khai các khoản đóng góp
tự nguyện của Nhân dân tại
các thôn

Kính gửi:

- Thôn trưởng, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Phòng Kinh tế.

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 và được hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 87/VBHN-VPQH ngày 22/8/2025; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ; Nghị định số 24/1999/NĐ-CP ngày 16/4/1999 của Chính phủ; Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh;

Để việc tổ chức huy động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng và công khai các khoản đóng góp tự nguyện của Nhân dân tại các thôn bảo đảm dân chủ, tự nguyện, đúng mục đích và đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã Kim Hoa hướng dẫn như sau:

1. Phạm vi và nguyên tắc chung

a) Phạm vi áp dụng

Văn bản này hướng dẫn đối với các khoản đóng góp do cộng đồng dân cư ở thôn bàn và quyết định để xây dựng cơ sở hạ tầng, công trình phúc lợi công cộng hoặc thực hiện các công việc tự quản hợp pháp của cộng đồng.

b) Nguyên tắc tự nguyện

Việc đóng góp phải hoàn toàn tự nguyện, phù hợp khả năng của người dân, được Nhân dân bàn bạc và quyết định công khai.

c) Nguyên tắc quản lý

Khoản đóng góp phải được tiếp nhận, quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng nội dung cộng đồng dân cư đã quyết định; có chứng từ, sổ theo dõi, kiểm tra, giám sát, không để ngoài sổ sách và công khai cho nhân dân biết.

2. Chuẩn bị và tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định

a) Chuẩn bị phương án

Trưởng thôn chủ trì, phối hợp Ban Công tác Mặt trận ở thôn xây dựng dự thảo phương án, trong đó nêu rõ sự cần thiết; mục tiêu, phạm vi hưởng lợi; tổng kinh phí; các nguồn vốn; mức, hình thức, thời gian đóng góp; đối tượng được miễn, giảm hoặc hỗ trợ (nếu có); cách thức tiếp nhận, quản lý, sử dụng; tiến độ thực hiện; phương án công khai, giám sát, quyết toán và xử lý kinh phí còn dư.

b) Tổ chức cuộc họp

Cuộc họp cộng đồng dân cư do Trưởng thôn chủ trì và được tiến hành khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn, cụm dân cư tham dự. Nội dung phải được thảo luận đầy đủ; việc biểu quyết thực hiện bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do cuộc họp quyết định.

c) Văn bản của cộng đồng dân cư

Quyết định phải được thể hiện bằng văn bản dưới hình thức nghị quyết, biên bản cuộc họp; ghi rõ thời gian, địa điểm, tổng số hộ, số đại diện hộ tham dự hoặc tham gia lấy ý kiến, nội dung, hình thức, kết quả biểu quyết, nội dung đã được quyết định; có chữ ký của Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận ở thôn và 02 đại diện hộ gia đình. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp kết thúc hoặc hết thời hạn lấy ý kiến, quyết định phải được gửi Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

3. Nguyên tắc huy động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp

Tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật;

Không áp đặt, ép buộc, bình quân hoặc giao chỉ tiêu đóng góp bắt buộc cho hộ gia đình, cá nhân;

Chỉ tổ chức huy động sau khi cộng đồng dân cư đã thống nhất về chủ trương, nội dung, mức huy động và phương án quản lý, sử dụng;

Không sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện để thay thế các khoản thu, nhiệm vụ chi thuộc ngân sách nhà nước hoặc các khoản nghĩa vụ tài chính mà pháp luật đã quy định;

Không tự ý huy động hoặc sử dụng nguồn đóng góp để thực hiện công trình, nhiệm vụ chưa được cấp có thẩm quyền cho phép hoặc chưa được cộng đồng dân cư thống nhất theo quy định.

Trưởng thôn có trách nhiệm tổ chức quản lý, sử dụng các khoản đóng góp đúng nội dung, mục đích đã được cộng đồng dân cư thống nhất; mở sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ các khoản thu, chi; bảo quản tiền, tài sản, hiện vật và hồ sơ, chứng từ có liên quan.

Các khoản thu, chi phải có đầy đủ chứng từ, hồ sơ theo quy định. Đối với các khoản đóng góp bằng hiện vật, vật tư, tài sản hoặc ngày công lao động phải được theo dõi, tổng hợp đầy đủ để phục vụ công tác quản lý, công khai và giám sát.

Trường hợp nguồn đóng góp chưa sử dụng hết, việc quản lý, gửi tiền hoặc xử lý số dư phải thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và phương án đã được cộng đồng dân cư thống nhất; không tự ý sử dụng số dư cho nội dung khác.

4. Công khai tài chính

Các thôn phải thực hiện công khai với Nhân dân về:

- Chủ trương, mục đích và nội dung vận động;
- Mức và phương thức đóng góp;
- Tổng số tiền, tài sản, hiện vật, ngày công đã huy động;
- Các khoản đã chi, nội dung chi và kết quả thực hiện;
- Số dư còn lại và phương án xử lý số dư (nếu có).

Việc công khai phải được thực hiện bằng hình thức phù hợp, bảo đảm Nhân dân được biết, tham gia ý kiến, giám sát theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

a) Trưởng thôn và Ban Công tác Mặt trận ở thôn: Tổ chức phổ biến văn bản này; rà soát các khoản đang huy động, đang quản lý; chấn chỉnh ngay việc thu bắt buộc, thu không có quyết định hợp lệ, giữ tiền ngoài sổ.

b) Phòng Kinh tế: Chủ trì theo dõi, hướng dẫn thôn trong quá trình thực hiện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân tại các thôn theo quy định.

(Kèm theo Phiếu thu, Phiếu chi, Sổ quỹ tiền mặt, Sổ theo dõi thu - chi khác)

Đề nghị các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thôn phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Văn Đoàn